

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ДИРЕКЦИЯ „АНАЛИЗ И КОНТРОЛ НА РИСКА“
ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА ЕКСПЕРТ
В ОТДЕЛ „КОНТРОЛ НА РИСКА“

Обща характеристика на длъжността:

Експертът в отдел „Контрол на риска“ участва в процеса по управление на риска на международните валутни резерви на БНБ, които представляват големи по размер портфейли от ценни книжа и други видове финансови инструменти, и има следните основни задължения:

- Анализ, оценка, контрол и отчитане на кредитния риск на валутните резерви на БНБ при управлението им на международните финансови пазари;
- Определяне на инвестиционни ограничения, лимити и правила за дейността по управление на валутните резерви на БНБ. Мониторинг и контрол върху спазването на инвестиционните ограничения и лимити;
- Разработване, развитие и прилагане на методологии за измерване и анализ на риска на валутните резерви;
- Изготвяне на справки, отчети и анализи за управлението на валутните резерви на БНБ.

Изисквания:

- Висше образование – минимална образователна степен „бакалавър“;
- Предпочитана специалност в областта на финансите, математиката или икономиката;
- Много добро ниво на владеене на английски език – писмено и говоримо (ниво B2 според европейската езикова рамка);
- Познания в сферата на управлението на финансови рискове, международните финансови пазари и банковото дело;
- Отговорност, внимание към детайлите, склонност към аналитично мислене.

С предимство ще се ползват кандидатите, които имат предишен опит при работа с финансов софтуер.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи, писмен изпит и събеседване.

Писменият изпит ще включва въпроси, задачи и/или казуси в областта на анализа и оценката на финансовите инструменти и портфейли.

Необходими документи: мотивационно писмо, актуална автобиография, съгласие за обработване на лични данни, диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владеене на английски език, други удостоверителни документи по преценка на кандидата.

За участие в подбора, кандидатът следва да представи съгласие за обработване на лични данни, след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката (www.bnb.bg), рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата, документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **01.12.2021 г.** по един от следните начини:

1. На e-mail: HR@bnbank.org, като изискващите се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове; 2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси”; 3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Справки на тел.: 02 9145 1360 и 02 9145 1627.

Във връзка с усложнената епидемична обстановка в страната по повод разпространението на коронавирус COVID-19 за предпочитане е документите да се подават по електронен път на посочения e-mail или по пощата.

Забелжка: Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служителите на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по съдебна линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.